



Faculty of Arts and Social Sciences  
History

# Course Reading

## Archival Science I

Valid from 08/29/2022

**Course Code:** ARGA01  
**Course Title:** Archival Science I  
**Credits:** 30  
**Degree Level:** Undergraduate level

---

### A. Rules and regulations, 6 cr. pts

#### Books

Bohlin, Alf. *Offentlighetsprincipen* (Senaste upplagan). Stockholm: Norstedts juridik ISBN 91-39-20232-3. Antal sidor: 266

Burell, Mats, Sjögren, Carina (2018). *Information i verksamhet och arkiv : regler och standarder med digitalt perspektiv*. [Stockholm]: Föreningen för arkiv & informationsförvaltning Kap 1. Antal sidor: ca 95.

Edquist, Samuel (2019). *Att spara eller inte spara [Elektronisk resurs] De svenska arkiven och kulturarvet 1970-2010*. Uppsala: Institutionen för ABM, Uppsala universitet Antal sidor: 297

Geijer, Ulrika, Lenberg, Eva, Lövblad, Håkan. *Arkivlagen: en kommentar*. Norstedts Juridik ISBN 91-39-109968 Antal sidor: 244.

Gustafsson, Agne. *Kommunal självstyrelse. Kommuner och landsting i det politiska systemet* (Senaste upplagan.). Kapitel 10-11

Hed, Irja. *Sekretess! Handbok om offentlighets- och sekretesslagstiftningen* (Senaste upplagan.). Stockholm: Jure Antal sidor: 155.

SOU 2019:58. *Häriifrån till evigheten. En långsiktig arkivpolitik för förvaltning och kulturarv*. Kap 4. Antal sidor: ca 50.

## Book Chapter

Gidlöf Leif (2009). "Den som uppfattar framtiden som motvind går åt fel håll.". I: *I eldsjärlars spår. Speglingar av värmländskt föreningsliv* () Karlstad Antal sidor: 11 Sid 19-29

Wallberg, Evabritta (2006). Personarkiv - några problemområden. *Liv i eftervärldens spegel. Årsbok för Riksarkivet och Landsarkiven* () Stockholm S 58-77.

## Misc.

Saarenheimo, Juhani, "Clios eller MNemosynestjänare? De västerländska arkivens uppfattning om sin uppgift och roll under olika tider" I: ASF 2 (1997), s. 57-71

Thomassen, Theo, "A First Introduction to Archival Science". I: *Archival Science* 2001:1, s. 373-385

Offentlighets- och sekretesslagen (m förordning), Arkivlagen (m förordning), Förvaltningslagen, Tryckfrihetsförordningen.

## B. Records management, 6 cr. pts

### Books

Burell, Mats, Sjögren, Carina (2018). *Information i verksamhet och arkiv : regler och standarder med digitalt perspektiv*. [Stockholm]: Föreningen för arkiv & informationsförvaltning Kap 3-4. Antal sidor: ca 140

Fredriksson Bodil (ed). *Upprätta klassificeringsstruktur. Handledning för myndigheter i Västra Götalandsregionen och Göteborgs Stad*. Göteborg: Regionarkivet 2018  
<https://goteborg.se/wps/wcm/connect/6fc4bd5c-09d0-40ce-80c0-9ea87ae318a8/Upprätta-klassificeringsstruktur.pdf?MOD=AJPERES> Antal sidor: 46

International Council on Archives, *Electronic records: A workbook for archivists*, International Council on Archives, Committee on current records in an Electronic Environment.. . Kapitel 5, sid 43-58. Antal sidor: 16.

Larsson, Ewa (2019). *Måste jag diarieföra det här? - en handbok om regler och rutiner för ärenderegistrering*. SKL Kommentus AB .  
<https://www.sklikommentus.se/webbutik/bocker/maste-jag-diariefora-det-har2/> ISBN 978-91-7345-306-6. Antal sidor: 162.

## Book Chapter

Hagström Charlotte, Ketola Anna (ed). (2018). *Enskilda arkiv* (s 55-70) Studentlitteratur

## Misc.

(1999:1), Om gallring - från utredning till beslut, Riksarkivets rapport. ISBN 91-38-31604-8. Antal sidor: 23.

(RA-FS,1997:5), Riksarkivets allmänna råd om registrering

Karlstads kommuns arkivreglemente.

Riksarkivet RA-FS 2009:1.

Riksarkivet RA-FS 2009:2.

Ev. tillkommande kopiematerial.

## **C. Archive storage and archivist jobs, 6 cr. pts**

### **Books**

Appelqvist, Jan (2012). *Dokumenthantering i informationssamhället: en handbok*. Stockholm: Norstedts Juridik ISBN 978-91-39016465. Antal sidor: 100.

Burell, Mats, Sjögren, Carina (2018). *Information i verksamhet och arkiv : regler och standarder med digitalt perspektiv*. [Stockholm]: Föreningen för arkiv & informationsförvaltning Kap 5. Antal sidor: ca 35.

Hagström, Charlotte & Ketola, Anna (ed) (2018). *Enskilda arkiv*. Studentlitteratur, s 71-144.

Hosar, Marit et al (ed) (2016). *#arkivdag. Relevans, medverknin, dialog*. Oslo: ABM-media ISBN 978-82-93298. 13-7. Antal sidor: 249

Smedberg, Staffan. *Att ordna och förteckna arkiv* (Senaste upplagan.). Antal sidor: 80.

### **Book Chapter**

Olausson, Peter (2011). Värmlandsarkiv förr och nu. I: Ljus över Värmland. En bildningshistoria. () Karlstad Antal sidor: 31.

Sande, Berith (2009). Ut på fältet! Arkivinventeringar som arbetsmetod för insamling och kunskapsspridning. I: *I eldsjärlars spår. Speglingar av värmländskt föreningsliv* () Karlstad Sid 49-62. Antal sidor: 14.

Ev. tillkommande kopiematerial.

## **D. Archives as a source of information, 6 cr. pts**

### **Books**

Berggren, Ulf & Thorsell, Elisabeth. *Vad står det? Handbok i handskriftsläsning* (2017 ed.). Sveriges Släktforskarförbund

Hagström, Charlotte & Ketola, Anna (ed). (2018). *Enskilda arkiv*. Studentlitteratur, S 13-54.

Halvarsson, Arne. *Sveriges statskick* (Senaste upplagan.). Almqvist & Wiksell Antal sidor: 208

Larsson Pousette, Helene, Thomsgård, Lina (2021). *Arkivism : en handbok : hitta, spara och organisera för framtidens historieskrivning*. Stockholm: Stockholms Kvinnohistoriska : Antal sidor: 251

Olausson, Peter (1999). *Vägar till värmländsk historia*. Karlstad s 253-322. Antal sidor: 69.

Wångmar, Erik (2005). *Att skriva stads- och kommunhistoria*. Stockholm Antal sidor: ca 80 (delar)

### **Articles**

Axelsson, Håkan. Folk i bokföringen. Räkenskapsböcker i bruksarkiv. *Årsbok 1991*

*Sveriges Släktforskarförbund.. Sid 7-20*

Gidlöf, Anders. Ett centralarkiv för näringslivet. Visioner, verklighet och nya möjligheter. *Arkiv, samhälle och forskning n3 2020.. Sid 43-79.*

Åström Iko, Karin (2003:1). I allmänhetens tjänst? Arkivverket, tillgängliggörandet och brukarna. *Arkiv. samhälle och forskning 2003:1. Sid 18-37.*

Ev. tillkommande kopiematerial.

## **E. Practical work component/ Project, 6 cr. pts**

Litteratur väljs i samråd med handledare.

---

Approved by the Faculty Board of Arts and Social Sciences 06/27/2022