

Reflektion och åtgärder efter genomförd kurs

Ur *Rutiner för kursvärderingar fastställda av fakultetsnämnd EKI 2011-01-28*: ”Kursvärderingar ska genomföras på alla kurser ... Examinator ansvarar för att en sammanfattning av kursvärderingens resultat tas fram. Till sammanfattningen fogas en reflektion [= denna blankett]. Ett pappersexemplar [av sammanställningen och reflektionen] signerat av examinator och prefekt skickas till fakultetskansliet för avprickning och arkivering.”

För kurser inom lärarutbildningen och lärarlyftet används en annan blankett som administreras av lärarutbildningen kansli.

<i>Kursens namn</i> Perspektiv på projektledning	<i>Kurskod</i> PLAD06	<i>Hp</i> 7.5
☒ <i>programkurs, i så fall inom vilket/vilka program</i> Magisterprogrammet i projektledning ☐ <i>fristående kurs</i> ☐ <i>uppdragsutbildning</i>		
<i>Vilken termin genomfördes kursen?</i> vt13	<i>Kursansvarig(a) lärare</i> Carin Lindskog	
<i>Successiv fördjupning</i>	<i>Examinator</i>	
<i>Antal registrerade på kurs</i>	<i>Antal besvarade kursvärderingsenkäter</i>	<i>Antal deltagare vid muntlig kursutvärdering i helgrupp som representanter för klass</i>

Förändringar till detta kurstillfälle

Förändringar som har genomförts sedan föregående kurstillfälle e.

Kursansvarig lärares kommentarer

Text Erfarenheter gjorda vid detta kurstillfälle – behov av att revidera kursplanen? Har eventuella förändringar i kursen gett förväntad effekt? Ev kommentarer till studenternas kursvärdering?

Kursansvarig lärares förslag till förändringar inför nästa kurstillfälle

Informera gästföreläsarna om att ha ett större projektledarfokus.

Underskrift

Kursansvarig(a) lärare

Har tagit del

Examinator

Prefekt