Reflektion och åtgärder efter genomförd kurs

Ur *Rutiner för kursvärderingar fastställda av fakultetsnämnd EKI 2011-01-28*: ”Kursvärderingar ska genomföras på alla kurser … Examinator ansvarar för att en sammanfattning av kursvärderingens resultat tas fram. Till sammanfattningen fogas en reflektion [= denna blankett]. Ett pappersexemplar [av sammanställningen och reflektionen] signerat av examinator och prefekt skickas till fakultetskansliet för avprickning och arkivering.”

För kurser inom lärarutbildningen och lärarlyftet används en annan blankett som administreras av lärarutbildningen kansli.

Kursens namn Projektledning/Projekt som arbetsform	*Kurskod* PLGA10/PLAD10	*Hp* 15
☒ *programkurs, i så fall inom vilket/vilka program* Magisterprogrammet i projektledning ☒ *fristående kurs* ☐*uppdragsutbildning*		

Vilken termin genomfördes kursen? ht13	*Kursansvarig(a) lärare* Carin Lindskog	
Successiv fördjupning	*Examinator*	
Antal registrerade på kurs	*Antal besvarade kursvärderings-enkäter*	*Antal deltagare vid muntlig kursutvärdering* *i helgrupp* *som representanter för klass*

Förändringar till detta kurstillfälle

Förändringar som har genomförts sedan föregående kurstillfäll e. Jobba ihop de två spåren ännu mer.

Kursansvarig lärares kommentarer

T ex Erfarenheter gjorda vid detta kurstillfälle – behov av att revidera kursplanen? Har eventuella förändringar i kursen gett förväntad effekt? Ev kommentarer till studenternas kursvärdering?

Kursansvarig lärares förslag till förändringar inför nästa kurstillfälle

Kortare pass IoG---------- Lägga ut bilder (PLM) på It´s ---------- Bjuda in gästföreläsare

Underskrift *Kursansvarig(a) lärare*
Har tagit del *Examinator* *Prefekt*