

Reflektion och åtgärder efter genomförd kurs

Ur *Rutiner för kursvärderingar fastställda av fakultetsnämnd EKI 2011-01-28*: "Kursvärderingar ska genomföras på alla kurser ... Examinator ansvarar för att en sammanfattning av kursvärderingens resultat tas fram. Till sammanfattningen fogas en reflektion [= denna blankett]. Ett pappersexemplar [av sammanställningen och reflektionen] signerat av examinator och prefekt skickas till fakultetskansliet för avprickning och arkivering."

För kurser inom lärarutbildningen och lärarlyftet används en annan blankett som administreras av lärarutbildningen kansli.

Kursens namn Mediepraktik		Kurskod MKGA47	Hp 15
<input type="checkbox"/> programkurs, i så fall inom vilket/vilka program			
<input checked="" type="checkbox"/> fristående kurs			
<input type="checkbox"/> uppdragsutbildning			
Vilken termin genomfördes kursen? VT-13	Kursansvarig(a) lärare Elin Persson		
Successiv fördjupning	Examinator Solveig Nillsson-Lindberg		
Antal registrerade på kurs 21	Antal besvarade kursvärderings- enkäter 8	Antal deltagare vid muntlig kursutvärdering i helgrupp som representanter för klass	

Förändringar till detta kurstillfälle

Förändringar som har genomförts sedan föregående kurstillfälle.

Inga större förändringar sedan föregående kurstillfälle, enbart förtydligande av uppgiftsinstruktion.

Kursansvarig lärares kommentarer

Ex Erfarenheter gjorda vid detta kurstillfälle – behov av att revidera kursplanen? Har eventuella förändringar i kursen gett förväntad effekt? Ev kommentarer till studenternas kursvärdering?

En kommentar från student var att de två rapporterna som ingår i kursen var för lika, till nästa gång kan skillanderna göras större/tydliggöras ännu mer.

Kursansvarig lärares förslag till förändringar inför nästa kurstillfälle

Se ovan.

Underskrift



Kursansvarig(a) lärare

Har tagit del

Examinator

→

Prefekt



