



Fakulteten för samhälls- och livsvetenskaper
Statsvetenskap

Kursplan

Beslut om inrättande av kursen

Kursplanen är fastställd av Fakultetsnämnden vid Fakulteten för samhälls- och livsvetenskaper, 2007-03-21 och gäller från höstterminen 2007 vid Karlstads universitet.

Kurskod: SVGAP1

Statsvetenskap, praktik, 15 hp

(Political Science: Practical Training, 15 ECTS Credits)

Utbildningsnivå: grundnivå

Progression: A

Undervisningsspråk

Svenska eller engelska i universitetets del. utlandspraktik kan ställa krav på ytterligare språkkunskaper.

Behörighetskrav

Kursen ges som en alternativ valfri kurs inom ramen för pol.kan/mag-programmet och skall genomföras som termin 4-5 inom pol.kand-programmet alternativt termin 5-7 inom pol.mag-programmet i Karlstad. Student som gör delar av sina studier vid annat universitet skall, för att vara berättigad att göra praktik, ha varit registrerad vid Karlstads universitet senast teminen innan praktiken genomförs.

För att få välja Praktik kursen som valfri kurs ska studenten ha genomfört de tre första terminerna på pol.kand-programmet respektive de fyra första terminerna på pol.mag-programmet i enlighet med aktuell programplan, maximalt får 15 hp restera från tidigare terminer innan praktiken påbörjas. Praktikterminen skall genomföras innan studierna på D-kursnivå i programmets huvudämne påbörjas (gäller pol.mag-programmet). Dispens från ovanstående kan, om väsentliga skäl föreligger, beviljas av programledaren.

Huvudområde

Statsvetenskap, Political Science

Kursens mål

Målet för kursen är att studenten ska visa förmåga att tillämpa teoretiska kunskaper i praktiskt arbete, ha vunnit kunskaper och erfarenheter av värde för fortsatta studier samt fått pröva sin förmåga att kritiskt granska aktuella verksamhetsområden. Praktiken kan, av olika skäl bli relativt specialiserad men ger också studenten fördjupade kunskaper av mer generell natur som att beskriva arbetsplatsens organisation, arbetsmetoder, arbetsmiljö, informationsproblem, beslutsfattande, etc., samt att identifiera, kategorisera och värdera problem inom dessa områden. Målet är också att studenten ska visa fördjupade kunskaper i att arbeta självständigt och i samverkan med andra inom det verksamhetsfält huvudområdet förbereder för.

Kursens huvudsakliga innehåll

Praktikens uppläggning skall anpassas efter arbetsplatsens och studentens behov och förutsättningar. Studenten bör ta aktiv del i allmänt förekommande arbetsuppgifter i syfte att ge kunskaper inom områden handläggning, beslutsfattande, planering- och utredningsarbete, informationsarbete, budget- och redovisningsarbete samt dokumentation.

Student och handledare upprättar tillsammans en plan för praktiken där ovanstående anvisningar beaktas. Studenten skall under praktiken beredas möjlighet att fullgöra praktikuppgifter enligt särskilda anvisningar.

Kurslitteraturlista och övriga läromedel

Se separat dokument.

Examination

Kursen examineras genom obligatoriska praktikuppgifter samt en av fälthandledaren undertecknad praktikrapport enligt följande förutsättningar:

- godkänd närvaro på praktikplatsen enligt de arbetstider som gäller för anställda (skall dokumenteras)
- godkänd praktikrapport enligt särskilda anvisningar
- två praktikuppgifter enligt särskilda anvisningar.

Betygsgrader

Kursen bedöms enligt betygsskalan Underkänd (U), Godkänd (G) eller Väl godkänd (VG).

Kvalitetsuppföljning

Under och efter kursen sker en uppföljning av måluppfyllelse och förutsättningar för lärande i kursen. Dess främsta syfte är att bidra till förbättringar. Studenternas erfarenheter och synpunkter är ett av underlagen för granskningen, och inhämtas med hjälp av skriftlig kursvärdering och/eller kursvärderingsdiskussioner. Studenterna informeras om resultaten och eventuella beslut om åtgärder.

Kursbevis

Kursbevis erhålls på begäran av studenten.

Övrigt

Studenter som påbörjat en utbildning enligt den studieordning som började gälla 1993-07-01 skall fullfölja sina studier enligt den kursplan respektive utbildningsplan de är antagna till.

Om de vid studiernas slut, vill få ut ett kursbevis eller examensbevis enligt den nya studieordningen, som träder i kraft 2007-07-01, skall de prövas mot de kriterier som karakteriserar denna studieordning.

Kursen SVGAP1 får ej samtidigt med kurserna SVGAP2, STVP20 eller STVP10 ingå i examen.

Regler för grundutbildningen vid Karlstads universitet reglerar studenters och anställdas skyldigheter och rättigheter.

Karlstads universitet 651 88 Karlstad
Tfn 054-700 10 00 Fax 054-700 14 60
information@kau.se www.kau.se