



Fakulteten för ekonomi, kommunikation och IT
Nationalekonomi

Kursplan

Beslut om inrättande av kursen

Kursplanen är fastställd av Fakultetsnämnden vid Fakulteten för ekonomi, kommunikation och IT, 2010-09-14 och gäller från höstterminen 2011 vid Karlstads universitet.

Kurskod: NEGC24

Nationalekonomi, praktik, 7.5 hp

(Economics, practical training, 7.5 ECTS Credits)

Utbildningsnivå: grundnivå

Successiv fördjupning: G2F (Grundnivå, har minst 60 hp kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav)

Undervisningsspråk

Svenska

Behörighetskrav

Nationalekonomi 60 hp

Huvudområde

NAA (Nationalekonomi)

Lärandemål

Efter genomgången kurs ska studenten kunna

- tillämpa nationalekonomiska analysmetoder i en praktisk verksamhet,
- utföra arbetsuppgifter med ett nationalekonomiskt innehåll,
- visa förmåga att kritiskt värdera teorier och relatera dem till praktik och
- skriftligt sammanställa och rapportera sina resultat och slutsatser.

Kursens huvudsakliga innehåll

Kursen innefattar praktikarbete inom en offentlig myndighet eller ett privat företag. Studenten ansvarar själv för att skaffa en praktikplats. Med stöd av handledning på arbetsplatsen ska studenten praktisera och genomföra kvalificerade arbetsuppgifter samt medverka i det dagliga arbetet. Arbetsuppgifterna ska ha anknytning till genomgången utbildning, och studenten ska på den plats praktiken är förlagd ges möjlighet att använda och utveckla tidigare inhämtade kunskaper och färdigheter inom ämnet nationalekonomi.

Student och handledare upprättar tillsammans en plan för praktiken där ovanstående anvisningar beaktas. Studenten skall under praktiken beredas möjlighet att fullgöra praktikuppgifter enligt särskilda anvisningar.

Kursen innefattar tre olika moment:

- 1) ett introduktionsseminarium
- 2) praktiska uppgifter inom en verksamhet
- 3) ett avslutande seminarium

Studenten dokumenterar sina erfarenheter i en rapport om 25-35 sidor och redovisar dem i en muntlig

presentation.

Kurslitteratur och övriga läromedel

Se separat dokument.

Examination

Examination sker genom en praktikrapport/ett utredningsarbete som författas individuellt och som presenteras vid det avslutande seminariet där närvaro är obligatorisk. Rapporten bör behandla nationalekonomiska frågeställningar kopplade till uppgifter på arbetsplatsen. För godkänd kurs krävs att studenten visar upp intyg från handledaren på praktikplatsen med uppgifter om praktiken och de arbetsuppgifter som studenten genomfört och om minst 80 % närvaro.

Betyg

Som betyg används någon av beteckningarna Väl Godkänd (VG), Godkänd (G) eller Underkänd (U).

Kvalitetsuppföljning

Under och efter kursen sker en uppföljning av måluppfyllelse och förutsättningar för lärande i kursen. Dess främsta syfte är att bidra till förbättringar. Studenternas erfarenheter och synpunkter är ett av underlagen för granskningen, och inhämtas med hjälp av skriftlig kursvärdering och/eller kursvärderingsdiskussioner. Studenterna informeras om resultaten och eventuella beslut om åtgärder.

Kursbevis

Kursbevis erhålls på begäran av studenten.

Övrigt

Studenter som påbörjat en utbildning enligt den studieordning som började gälla 1993-07-01 skall fullfölja sina studier enligt den utbildningsplan de är antagna till.

Om de vid studiernas slut vill få ut ett kursbevis eller examensbevis enligt den nya studieordningen, som trädde i kraft 2007-07-01, skall de prövas mot de kriterier som karaktäriserar denna studieordning.

Regler för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Karlstads universitet reglerar studenters och anställdas skyldigheter och rättigheter.

Karlstads universitet 651 88 Karlstad
Tfn 054-700 10 00 Fax 054-700 14 60
information@kau.se www.kau.se