



Fakulteten för humaniora och samhällsvetenskap
Medie- och kommunikationsvetenskap

Kursplan

Informationsarbete i teori och praktik

Kurskod:	MKGA23
Kursens benämning:	Informationsarbete i teori och praktik <i>Communication work in theory and practice</i>
Högskolepoäng:	30
Utbildningsnivå:	Grundnivå
Successiv fördjupning:	Grundnivå, har endast gymnasiala förkunskapskrav (G1N)

Huvudområde:
MKA (Medie- och kommunikationsvetenskap)

Beslut om fastställande

Kursplanen är fastställd av Fakulteten för humaniora och samhällsvetenskap 2021-09-06 och gäller från vårterminen 2022 vid Karlstads universitet.

Behörighetskrav

Grundläggande behörighet samt Samhällskunskap 1b eller 1a1+1a2

Lärandemål

Efter avslutad kurs ska studenten kunna

1. reflektera kritiskt över de yrkesroller som innefattar planering, genomförande och utvärdering av kommunikationsarbete, samt över relationen mellan dessa yrkeskategorier,
2. redogöra för och förklara kommunikationsarbetets juridiska och etiska förutsättningar,
3. redogöra för och förklara centrala språkvetenskapliga och retoriska begrepp, teorier och modeller,
4. redogöra för och tillämpa grundläggande principer för klarspråk och tillgänglighet,
5. använda ett korrekt språk i tal och skrift, samt använda resurser och verktyg för språkriktighet i skrivandet,
6. uppvisa god retorisk förmåga vid såväl muntlig som skriftlig presentation och

argumentation,

7. särskilja, analysera och tillämpa olika skriftliga genrer och

8. identifiera och använda ett målgruppsanpassat och funktionellt språk i skrift.

Innehåll

I kursen ges studenten teoretiska och praktiska verktyg för att kunna arbeta som kommunikatör samt för att reflexivt förhålla sig till sitt arbete och till kommunikatörens yrkesroll. Betoning ligger på muntlig och skriftlig framställning.

Kursen består av tre delkurser:

Delkurs 1 - Yrkesroll, juridik och etik (7.5 hp)

Delkursens syfte är att placera kommunikationsarbetarens villkor i en samhällelig kontext, med fokus på begreppet yrkesroll. I delkursen behandlas vad olika yrkesroller inom området kommunikation innebär och hur de förhåller sig till varandra. Kommunikationsyrkenas allmänna och grundläggande juridiska villkor belyses och diskuteras och inkluderar bland annat tryck- och yttrandefrihet, olika etiska problem som kan uppstå i den dagliga yrkesutövningen samt grundläggande etiska principer relevanta för de olika yrkesrollerna. Kontakt med yrkesverksamma är en viktig del av delkursen.

Delkurs 2 - Språkvetenskap och retorik (7.5 hp)

Delkursen ger studenten möjlighet att träna sin retoriska förmåga vid såväl muntlig som skriftlig presentation och argumentation. I delkursen aktualiseras språkvetenskapliga begrepp och perspektiv på kommunikation, främst när det gäller offentlig svenska. Den svenska språklagstiftningen, liksom grundläggande riktlinjer för klarspråk och språklig tillgänglighetsanpassning, tas upp. Några centrala verktyg och digitala resurser för skribenter introduceras.

Delkurs 3 - Tillämpat skrivande (15 hp)

Färdigheten att uttrycka sig väl i skrift är grundläggande för yrkesverksamma kommunikatörer. Under delkursen introduceras studenten i ett processinriktat arbetssätt, vilket innebär att texter kontinuerligt bearbetas på olika nivåer innan de når sin slutversion. Vidare reflekterar studenten kring hur syfte och målgrupp påverkar valet av genre, språk och form. Delkursen består i huvudsak av praktiska övningar knutna till olika tänkta kommunikationssituationer som dels skall ge ökad medvetenhet om skriftspråkets förutsättningar och villkor, dels öka studentens egen skriftliga uttrycksförmåga. Fokus ligger på olika former av informationstexter, som exempelvis journalistiskt skrivande, pressmeddelanden, texter för webben och populärvetenskapliga texter. Det processinriktade arbetssättet innebär också att konstruktiv bedömning av olika slags texter är ett viktigt element.

Kursens undervisning består av föreläsningar, seminarier och grupparbeten.

Kurslitteratur och övriga läromedel

Se separat dokument.

Examination

Delkurs 1

Lärandemål 1 och 2 examineras genom muntlig gruppuppgift och individuell skriftlig inlämningsuppgift.

Lärandemål 2 examineras även genom salstentamen.

Delkurs 2

Lärandemål 3 och 4 examineras genom salstentamen.

Lärandemål 5 examineras genom individuella skriftliga inlämningsuppgifter och genom muntlig gruppuppgift.

Lärandemål 6 examineras genom skriftlig individuell inlämningsuppgift samt muntlig

seminarieredovisning.

Delkurs 3

Lärandemål 7 och 8 examineras genom individuella, skriftliga inlämningsuppgifter, deltagande i seminarier, samt genom skriftliga inlämningsuppgifter i grupp som också redovisas muntligt vid seminarier.

Om studenten har ett beslut från Karlstads universitet om riktat pedagogiskt stöd på grund av dokumenterad funktionsnedsättning har examinator rätt att ge studenten en anpassad examination eller att låta studenten genomföra examinationen på ett alternativt sätt.

Betyg

Kursen bedöms enligt betygsskalan Väl godkänd (VG), Godkänd (G) eller Underkänd (U). För betyget Väl godkänd på hel kurs krävs betyget Väl godkänd på minst 16 av kursens 30 hp.

Kvalitetsuppföljning

Under och efter kursen sker en uppföljning av måluppfyllelse och förutsättningar för lärande i kursen. Dess främsta syfte är att bidra till förbättringar. Studenternas erfarenheter och synpunkter är ett av underlagen för granskningen, och inhämtas i enlighet med gällande regelverk. Studenterna informeras om resultaten och eventuella beslut om åtgärder.

Kursbevis

Kursbevis utfärdas på begäran.

Övrigt

Gällande regler för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Karlstads universitet reglerar studenters och anställdas skyldigheter och rättigheter.