



Fakulteten för humaniora och samhällsvetenskap
Medie- och kommunikationsvetenskap

Kursplan

Informationsarbete i teori och praktik

Kurskod:	MKGA23
Kursens benämning:	Informationsarbete i teori och praktik <i>Communication work in theory and practice</i>
Högskolepoäng:	30
Utbildningsnivå:	Grundnivå
Successiv fördjupning:	Grundnivå, har endast gymnasiala förkunskapskrav (G1N)

Huvudområde:
MKA (Medie- och kommunikationsvetenskap)

Beslut om fastställande

Kursplanen är fastställd av Fakulteten för humaniora och samhällsvetenskap 2018-02-20 och gäller från höstterminen 2018 vid Karlstads universitet.

Behörighetskrav

Antagen till programmet Information och PR (SGIPR) eller Kommunikation och PR (SGKPR)

Lärandemål

Efter avslutad kurs ska studenten kunna

- reflektera kritiskt över de yrkesroller som innefattar planering, genomförande och utvärdering av kommunikationsarbete samt över relationen mellan dessa yrkeskategorier,
- redogöra för och förklara kommunikationsarbetets juridiska och etiska förutsättningar,
- redogöra för och förklara centrala språkvetenskapliga och retoriska begrepp, teorier och modeller,
- problematisera språkets roll som kommunikationsbärare,
- särskilja, analysera och tillämpa olika skriftliga genrer,
- identifiera och använda ett målgruppsanpassat, funktionellt och korrekt språk i tal och skrift och
- uppvisa god retorisk förmåga vid såväl muntlig som skriftlig presentation och argumentation.

Innehåll

I kursen ges studenten teoretiska och praktiska verktyg för att kunna arbeta som kommunikatör samt för att reflexivt förhålla sig till sitt arbete och till kommunikatörens yrkesroll. Betoning ligger på muntlig och skriftlig framställning.

Kursen består av tre delkurser:

Delkurs 1 - Yrkesroll, juridik och etik (7.5 hp)

Delkursens syfte är att placera kommunikationsarbetarens villkor i en samhällelig kontext, med fokus på begreppet yrkesroll. I delkursen behandlas vad olika yrkesroller inom området kommunikation innebär och hur de förhåller sig till varandra. Kommunikationsyrkenas allmänna och grundläggande juridiska villkor belyses och diskuteras och inkluderar bland annat tryck- och yttrandefrihet, offentlighetsprincip och upphovsrätt. Vidare diskuteras delkursen ett kritiskt och reflekterande

förhållningssätt till de olika etiska problem som kan uppstå i den dagliga yrkesutövningen samt grundläggande etiska principer relevanta för de olika yrkesrollerna. Kontakt med yrkesverksamma är en viktig del av delkursen.

Delkurs 2 - Språkvetenskap och retorik (7.5 hp)

I delkursen presenteras grundläggande språkvetenskapliga begrepp och element, som till exempel skillnaderna mellan tal- och skriftspråk, ordbildning, ordkunskap och texttransponering. Studenten övar textgranskning ur stilistisk och argumentationsteknisk synvinkel. Grundläggande begrepp, teorier och metoder inom retorik tas upp och diskuteras. Skriftlig retorik tas upp för att studenten ska tillägna sig en förståelse för olika genrer, text- och språkformer. I delkursen ingår också muntliga övningar i att med varierande syften tala inför publik. Konstruktiv (med-)bedömning av de argumenterande framställningar som studenterna producerar ses som ett viktigt lärandemoment. Undervisningen består av föreläsningar, seminarier och grupparbeten.

Delkurs 3 - Tillämpat skrivande (15 hp)

Färdigheten att uttrycka sig väl i skrift är grundläggande för yrkesverksamma kommunikatörer. Under delkursen introduceras studenten i ett processinriktat arbetssätt, vilket innebär att texter kontinuerligt bearbetas på olika nivåer innan de når sin slutversion. Vidare ska studenten reflektera kring hur syfte och målgrupp påverkar valet av genre, språk och form. Delkursen består i huvudsak av praktiska övningar knutna till olika tänkta kommunikationssituationer som dels skall ge ökad medvetenhet om skriftspråkets förutsättningar och villkor, dels öka studentens egen skriftliga uttrycksförmåga. Fokus ligger på olika former av informationstexter, som exempelvis journalistiskt skrivande, pressmeddelanden, texter för webben och populärvetenskapliga texter. Det processinriktade arbetssättet innebär också att konstruktiv bedömning av olika slags texter är ett viktigt element. Undervisningen består av föreläsningar, seminarier och grupparbeten.

Kurslitteratur och övriga läromedel

Se separat dokument.

Examination

Målen för delkurs 1 examineras genom skriftlig tentamen, grupparbeten och individuella inlämningsuppgifter.

Målen för delkurs 2 examineras genom individuella inlämningsuppgifter, grupparbeten och aktivt deltagande vid seminarier där inlämningsuppgifter och grupparbeten behandlas.

Målen för delkurs 3 examineras genom individuella inlämningsuppgifter, grupparbeten och aktivt deltagande vid seminarier där inlämningsuppgifter och grupparbeten behandlas.

Betyg

Kursen bedöms enligt betygsskalan Väl godkänd (VG), Godkänd (G) eller Underkänd (U). För betyget Väl godkänd på hel kurs krävs betyget Väl godkänd på minst 16 av kursens 30 hp.

Kvalitetsuppföljning

Under och efter kursen sker en uppföljning av måluppfyllelse och förutsättningar för lärande i kursen. Dess främsta syfte är att bidra till förbättringar. Studenternas erfarenheter och synpunkter är ett av underlagen för granskningen, och inhämtas i enlighet med gällande regelverk. Studenterna informeras om resultaten och eventuella beslut om åtgärder.

Kursbevis

Kursbevis utfärdas på begäran.

Övrigt

Regler för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Karlstads universitet reglerar studenters och anställdas skyldigheter och rättigheter.