



Fakulteten för humaniora och samhällsvetenskap
Informatik
Kursplan

Beslut om inrättande av kursen

Kursplanen är fastställd av Fakultetsnämnden vid Fakulteten för humaniora och samhällsvetenskap, 2014-09-15 och gäller från vårterminen 2015 vid Karlstads universitet.

Kurskod: ISGC07

Tjänster och IT: Elektroniska affärer, 15.0 hp

(Service Management and Information Technology: e-Business, 15.0 ECTS Credits)

Utbildningsnivå: grundnivå

Successiv fördjupning: G2F (Grundnivå, har minst 60 hp kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav)

Undervisningsspråk

Undervisningen sker på engelska om internationella studenter eller lärare finns på kursen. Annars sker undervisningen på svenska.

Behörighetskrav

Företagsekonomi 60 hp eller Informatik 60 hp eller motsvarande.

Huvudområde

IKA (Informatik)

Lärandemål

Kursens mål är att studenterna ska skaffa sig förståelse för hur organisationer kan utnyttja informationsteknologi som ett verktyg för att stödja tjänste-, organisations- och affärsutveckling. Ett särskilt fokus ägnas åt att koppla samman modeller och metoder från ämnesområdena service management och systemutveckling. Eftersom tjänster och IT var och en för sig är mycket breda ämnesområden, så fokuserar kursen särskilt på att ge studenterna förståelse om betydelsefulla faktorer och förhållanden inom tillämpningsområdet elektroniska affärer.

Efter genomgången kurs ska studenterna kunna:

- Beskriva, jämföra och koppla samman olika centrala modeller och teorier inom områdena service management och informatik (användning av datorstödda informationssystem), med ett särskilt fokus på elektroniska affärer
- Övergripande beskriva och förstå centrala antaganden/utgångspunkter inom områdena service management och informatik, med ett särskilt fokus på elektroniska affärer
- Beskriva och förstå centrala begrepp inom områdena service management och informatik, med ett särskilt fokus på elektroniska affärer.

Kursens huvudsakliga innehåll

Kursen behandlar både teoretiska och praktiska frågeställningar när det gäller kopplingarna mellan service management och informatik (användning av datorstödda informationssystem).

Inom det breda området Tjänster och IT fokuseras särskilt dessa teman:

- Metaperspektiv på service management resp. informatik

- Verksamhetsutveckling
- Kvalitet
- Relationsutveckling
- Kommunikation
- Användarperspektiv

Ett mycket centralt inslag i denna kurs är projektarbetet, vilket löper som en röd tråd genom hela kursen. I projektarbetet praktiserar kursdeltagarna kursens teoretiska kunskaper genom att studera skarpa tillämpningar av elektroniska affärer: Att bryta teori mot praktik leder till lärande och kunskaper. Projektarbetet fokuserar på användar- och relationsaspekter på tillämpningar av elektroniska affärer. Kursdeltagarna får välja mellan olika förslag på projektarbetsämnen, vilka baseras på kursledningens etablerade relationer med organisationer inom regionen. Projektet innebär med andra ord att studenterna genomför ett akademiskt och rekommendationsinriktat projektarbete i grupp som inkluderar en empirisk studie av användning av elektroniska affärer ur ett relationsperspektiv.

Med elektroniska affärer, kursens fokuserade tillämpningsområde, menas alla de aktiviteter som sker för att utbyta och förmedla information elektroniskt för att stödja och förenkla organisationens affärsprocesser både internt och med omvärlden. Elektroniska affärer kan ske interaktivt och genom transaktioner, ofta med stöd av Internet. Det viktiga är de förändringar i affärsmodeller och organisation som är möjliga, snarare än de tekniska komponenter som elektroniska affärer bygger på. Elektroniska affärer är ett sätt att möta kundernas ökade krav på service, kostnader, ledtider och kvalitet. Elektroniska affärer berör de flesta områden inom en organisation, dvs marknadsföring, försäljning, inköp, logistik och ekonomi. Framförallt handlar det om förändringsprocesser där organisationen med stöd av ny teknik kan hitta smartare sätt att göra affärer och att bedriva sin verksamhet. Eftersom elektroniska affärer skär tvärs igenom den traditionella organisationen tvingas många samtidigt gå från funktionsorienterad till processororienterad organisation, något som ofta är både smärtsamt och nyttigt.

Kursens undervisning sker i form av föreläsningar och diskussioner på de frivilliga lärarledda seminarierna liksom på de obligatoriska seminarierna med inbjudna gästföreläsare, samt dessutom i form av handledning av projektarbetet. En använd metod i kursen för att skapa djupare förståelse för tillägnade kunskaper är att träna på att systematiskt diskutera frågeställningar i fallstudier/undervisningscase.

Kurslitteratur och övriga läromedel

Se separat dokument.

Examination

Examinationen sker dels genom individuella tentamina, dels genom redovisning av ett projektarbete i grupp. Seminarier med obligatorisk närvaro förekommer på kursen.

Betyg

Kursen bedöms enligt betygsgraderna Väl godkänd (VG), Godkänd (G) eller Underkänd (U).

Kvalitetsuppföljning

Under och efter kursen sker en uppföljning av måluppfyllelse och förutsättningar för lärande i kursen. Dess främsta syfte är att bidra till förbättringar. Studenternas erfarenheter och synpunkter är ett av underlagen för granskningen, och inhämtas med hjälp av skriftlig kursvärdering och/eller kursvärderingsdiskussioner. Studenterna informeras om resultaten och eventuella beslut om åtgärder.

Kursbevis

Kursbevis erhålls på begäran av studenten.

Övrigt

Studenter som påbörjat en utbildning enligt den studieordning som började gälla 1993-07-01 skall fullfölja sina studier enligt den utbildningsplan de är antagna till.

Om de vid studiernas slut vill få ut ett kursbevis eller examensbevis enligt den nya studieordningen, som trädde i kraft 2007-07-01, skall de prövas mot de kriterier som karaktäriserar denna studieordning.

Regler för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Karlstads universitet reglerar studenters och anställdas skyldigheter och rättigheter.

Karlstads universitet 651 88 Karlstad
Tfn 054-700 10 00 Fax 054-700 14 60
information@kau.se www.kau.se