



Fakulteten för ekonomi, kommunikation och IT  
Informatik  
Kursplan

**Beslut om inrättande av kursen**

Kursplanen är fastställd av Fakultetsnämnden vid Fakulteten för ekonomi, kommunikation och IT, 2010-06-22 och gäller från höstterminen 2010 vid Karlstads universitet.

**Kurskod:** ISGC00

**Informatik, praktik, 7.5 hp**

**(Information Systems: Practical Training, 7.5 ECTS Credits)**

**Utbildningsnivå:** grundnivå

**Successiv fördjupning:** G2F (Grundnivå, har minst 60 hp kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav)

**Undervisningspråk**

Undervisningen sker på svenska men vissa moment kan ges på engelska.

**Behörighetskrav**

Informatik 60 hp, varav minst 30 hp på G1F-nivå. För att kunna bli antagen till kursen måste studenten ha avtalat om praktikplats med det företag där hon/han skall praktisera.

**Huvudområde**

Lärandemål

Efter genomgången kurs ska studenten kunna:

- beskriva sambandet mellan teori och praktik inom informatikområdet,
- tillämpa teorier från informatikområdet i en praktisk verksamhet,
- genomföra analyser av en verksamhet eller ett system utifrån informatikens teoretiska ramverk,
- visa förmåga att identifiera sitt behov av ytterligare kunskap och att utveckla sin kompetens,
- kritiskt värdera teorier och relatera dem till praktik och
- skriftligt rapportera sina resultat inom arbetsområdet.

Kursens huvudsakliga innehåll

Kursen innefattar praktiktjänst inom informatikområdet, vilket kan inbegripa såväl analys av verksamhet som systemutveckling och kan utföras inom offentlig eller privat verksamhet. Praktiken ska omfatta varierande arbetsuppgifter på en arbetsplats. Med stöd av handledning på arbetsplatsen ska studenten praktisera och genomföra kvalificerade arbetsuppgifter inom ramen för det dagliga arbetet. Arbetsuppgifterna ska ha anknytning till genomgången utbildning och studenten ska på den plats praktiken är förlagd ges möjlighet att använda och utveckla tidigare inhämtade kunskaper och färdigheter inom ämnet informatik.

Student och handledare upprättar tillsammans en plan för praktiken där ovanstående anvisningar beaktas. Studenten skall under praktiken beredas möjlighet att fullgöra praktikuppgifter enligt särskilda anvisningar. Kursen innefattar tre olika moment:

- 1) ett introduktionsseminarium
- 2) praktiska uppgifter inom en verksamhet

### 3) ett avslutande seminarium

Under kursen fördjupar studenten sina teoretiska kunskaper genom att delta i seminarier. Studenten dokumenterar sina erfarenheter i en rapport om 10-15 sidor och redovisar dem i en muntlig presentation.

#### Kurslitteratur och övriga läromedel

Se separat dokument.

#### Examination

Examination sker genom en praktikrapport/ett utredningsarbete som författas individuellt och som granskas vid det avslutande seminariet med obligatorisk närvaro. I rapporten bör frågeställningar kopplade till uppgifter på arbetsplatsen framkomma. Examination sker även genom att handledaren på praktikplatsen utfärdar ett intyg med uppgifter om praktiken och de arbetsuppgifter som studenten genomfört.

#### Betyg

Som betyg används någon av beteckningarna Väl Godkänd (VG), Godkänd (G) eller Underkänd (U). För betyget G krävs att studenten fullföljer samtliga examinationsuppgifter och uppfyller 80 procents närvaro under praktikperioden. För VG krävs dessutom att studenten kritiskt värderat samt på ett fördjupat sätt relaterat teori till praktik.

#### Kvalitetsuppföljning

Under och efter kursen sker en uppföljning av måluppfyllelse och förutsättningar för lärande i kursen. Dess främsta syfte är att bidra till förbättringar. Studenternas erfarenheter och synpunkter är ett av underlagen för granskningen, och inhämtas med hjälp av skriftlig kursvärdering och/eller kursvärderingsdiskussioner. Studenterna informeras om resultaten och eventuella beslut om åtgärder.

#### Kursbevis

Kursbevis erhålls på begäran av studenten.

#### Övrigt

Studenter som påbörjat en utbildning enligt den studieordning som började gälla 1993-07-01 skall fullfölja sina studier enligt den utbildningsplan de är antagna till.

Om de vid studiernas slut vill få ut ett kursbevis eller examensbevis enligt den nya studieordningen, som trädde i kraft 2007-07-01, skall de prövas mot de kriterier som karaktäriserar denna studieordning.

Regler för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Karlstads universitet reglerar studenters och anställdas skyldigheter och rättigheter.