



Fakulteten för ekonomi, kommunikation och IT  
Företagsekonomi

### Kursplan

#### **Beslut om inrättande av kursen**

Kursplanen är fastställd av Fakultetsnämnden vid Fakulteten för ekonomi, kommunikation och IT, 2010-06-08 och gäller från höstterminen 2010 vid Karlstads universitet.

**Kurskod:** FEGC10

**Företagsekonomi - kandidatuppsats, 15 hp**

**(Business Administration: Bachelor's Thesis, 15 ECTS Credits)**

**Utbildningsnivå:** grundnivå

**Successiv fördjupning:** G2E (Grundnivå, har minst 60 hp kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav, innehåller examensarbete för kandidatexamen)

#### **Undervisningsspråk**

Undervisningen sker på svenska.

#### **Behörighetskrav**

Företagsekonomi 60 hp varav minst 30 hp på G1F-nivå eller högre.

#### **Huvudområde**

FÖA (Företagsekonomi)

#### **Lärandemål**

Efter genomgången kurs skall studenten kunna:

- självständigt identifiera och undersöka ett företagsekonomiskt problem,
- relatera företagsekonomiska problem till vetenskapliga metoder,
- söka, granska och använda relevant teori inom valt problemområde,
- beskriva och analysera empiri,
- kommunicera sin arbetsprocess och sitt resultat i skriftlig och muntlig form och
- kritiskt granska andra studenters arbete.

#### **Kursens huvudsakliga innehåll**

Kursen består av två delar, metodkunskap respektive uppsatsskrivande.

Delmomentet metodkunskap innehåller dels föreläsningar om olika aspekter av uppsatsskrivandets faser, dels föreläsningar om vad som kännetecknar kvalitativa respektive kvantitativa undersökningar. Metoddelen avslutas med en inlämningsuppgift.

Uppsatsskrivandet omfattar planering och genomförande av relevanta undersökningar, analys av undersökningsresultat och presentation av slutsatser. Arbetet som ska resultera i en skriftlig uppsats sker i grupp om två studenter. Som stöd för uppsatsskrivandet ska studenterna delta i såväl seminarier som personlig handledning. Vid avslutande seminarium skall studenterna dels försvara sin uppsats, dels opponera på en annan grupps uppsats.Handledning erbjuds bara under den tid kursen pågår. Vid omregistrering en senare termin erbjuds handledning i mån av plats och resurser.

## Kurslitteratur och övriga läromedel

Se separat dokument.

## Examination

Examinationen sker i form av inlämningsuppgifter, uppsats och aktivt deltagande i seminarier. Antalet tillfällen som en student kan genomgå examination på kursen är begränsat till fem.

## Betyg

Kursen bedöms enligt betygsskalan Väl godkänd (VG), Godkänd (G) eller Underkänd (U).

## Kvalitetsuppföljning

Under och efter kursen sker en uppföljning av måluppfyllelse och förutsättningar för lärande i kursen. Dess främsta syfte är att bidra till förbättringar. Studenternas erfarenheter och synpunkter är ett av underlagen för granskningen, och inhämtas med hjälp av skriftlig kursvärdering och/eller kursvärderingsdiskussioner i grupp /etc. Studenterna informeras om resultaten och eventuella beslut om åtgärder.

## Kursbevis

Kursbevis erhålls på begäran av studenten.

## Övrigt

Studenter som påbörjat en utbildning enligt den studieordning som började gälla 1993-07-01 skall fullfölja sina studier enligt den utbildningsplan de är antagna till.

Om de vid studiernas slut vill få ut ett kursbevis eller examensbevis enligt den nya studieordningen, som trädde i kraft 2007-07-01, skall de prövas mot de kriterier som karaktäriserar denna studieordning.

Regler för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Karlstads universitet reglerar studenters och anställdas skyldigheter och rättigheter.

Karlstads universitet 651 88 Karlstad  
Tfn 054-700 10 00 Fax 054-700 14 60  
information@kau.se www.kau.se