



Fakulteten för humaniora och samhällsvetenskap
Företagsekonomi

Kursplan

Företagsekonomi I

Kurskod: FEGA01

Kursens benämning: Företagsekonomi I
Business Administration I

Högskolepoäng: 30

Utbildningsnivå: Grundnivå

Successiv fördjupning: Grundnivå, har endast gymnasiala förkunskapskrav (G1N)

Huvudområde:
FOA (Företagsekonomi)

Beslut om fastställande

Kursplanen är fastställd av Fakulteten för humaniora och samhällsvetenskap 2020-09-03 och gäller från vårterminen 2021 vid Karlstads universitet.

Behörighetskrav

Grundläggande behörighet samt gymnasiets Engelska 6 eller B, Matematik 3b eller 3c eller C, Samhällskunskap 1a1 + 1a2 eller A.

Lärandemål

Delkurs 1 - Företagsekonomins grunder (2 hp)

Efter avslutad delkurs skall studenten kunna

1. redogöra för företagsekonomiämnets delar och
2. reflektera kring hur företagsekonomiämnets delar samspelar.

Delkurs 2 - Externredovisning I (7 hp)

Efter avslutad delkurs skall studenten kunna

1. beskriva syftet med och användningen av externredovisning,
2. redogöra för grundläggande begrepp och principer inom externredovisning,

3. tillämpa tekniken dubbel bokföring och
4. upprätta årsbokslut för företag med tillämpning av god redovisningssed.

Delkurs 3 - Marknadsföring I (7 hp)

Efter avslutad delkurs skall studenten kunna

1. redogöra för grundläggande begrepp, modeller och teorier inom marknadsföring,
2. relatera grundläggande marknadsföringsteorier till praktiska marknadsföringsproblem,
3. skriva en akademisk rapport och
4. muntligt presentera resultatet av ett utfört arbete.

Delkurs 4 - Ekonomistyrning I (7 hp)

Efter avslutad delkurs skall studenten kunna

1. redogöra för grundläggande begrepp och kalkylmodeller inom ekonomistyrning,
2. tillämpa grundläggande kalkylmodeller och
3. redogöra för företags ekonomiska styrmedel.

Delkurs 5 - Organisation (7 hp)

Efter avslutad delkurs skall studenten kunna

1. redogöra för grundläggande begrepp och teorier inom organisation,
2. beskriva en organisation och dess verksamhet och
3. identifiera, beskriva och analysera organisatoriska problem.

Innehåll

Kursen består av fem delkurser.

Delkurs 1 - Företagsekonomins grunder

Under delkursen Företagsekonomins grunder utvecklar studenten förståelse för företagsekonomiämnets bredd och komplexitet samt hur dess olika delar samspelar och tillsammans bygger upp ämnet.

Delkurs 2 - Externredovisning I

Externredovisning är den lagstadgade informationen till företagets externa intressenter. I delkursen Externredovisning I behandlas inledningsvis grundläggande begrepp, principer och den dubbla bokföringens teknik. Dessutom får studenten praktisk kunskap och erfarenhet av att upprätta redovisningsrapporter utgående från lagstiftning, rekommendationer och praxis. I delkursen ges studenten möjlighet att bokföra och upprätta årsbokslut i bokföringsprogram.

Delkurs 3 - Marknadsföring I

I delkursen Marknadsföring diskuteras och förklaras grundläggande begrepp, modeller och teorier, huvudsakligen utifrån ett företagsperspektiv. I delkursen behandlas främst konsumentmarknadsföring och centrala områden är marknadsföringsprocessen, konsumentbeteende och marknadskommunikation.

Delkurs 4 - Ekonomistyrning I

I delkursen Ekonomistyrning I behandlas inledningsvis grundläggande begrepp och kalkylmodeller. Dessutom belyses ekonomiska styrmedel i företag.

Delkurs 5 - Organisation

I delkursen Organisation behandlas grundläggande begrepp och teorier. Teorierna relateras till dagens organisationer och deras praktiska relevans betonas.

Undervisningsformerna under kursen består av föreläsningar och seminarier.

Kurslitteratur och övriga läromedel

Se separat dokument.

Examination

Delkurs 1 - Företagsekonomins grunder

Samtliga lärandemål examineras genom skriftliga inlämningsuppgifter både individuellt och i grupp.

Delkurs 2 - Externredovisning I

Samtliga lärandemål examineras genom två salstentamina.

Delkurs 3 - Marknadsföring I

Lärandemål 1 examineras genom salstentamen.

Lärandemål 2 och 3 examineras genom skriftlig inlämningsuppgift som görs i grupp.

Lärandemål 4 examineras genom att den skriftliga inlämningsuppgiften presenteras och diskuteras vid seminarier.

Delkurs 4 - Ekonomistyrning I

Samtliga lärandemål examineras genom en salstentamen.

Delkurs 5 - Organisation

Samtliga mål examineras dels genom en salstentamen, dels genom en individuell skriftlig inlämningsuppgift som presenteras och diskuteras vid ett seminarium.

Om studenten har ett beslut från Karlstads universitet om särskilt pedagogiskt stöd på grund av dokumenterad funktionsnedsättning har examinator rätt att ge studenten en anpassad examination eller att låta studenten genomföra examinationen på ett alternativt sätt.

Betyg

Kursen bedöms enligt betygsskalan Väl godkänd (VG), Godkänd (G) eller Underkänd (U).

Kvalitetsuppföljning

Under och efter kursen sker en uppföljning av måluppfyllelse och förutsättningar för lärande i kursen. Dess främsta syfte är att bidra till förbättringar. Studenternas erfarenheter och synpunkter är ett av underlagen för granskningen, och inhämtas i enlighet med gällande regelverk. Studenterna informeras om resultaten och eventuella beslut om åtgärder.

Kursbevis

Kursbevis utfärdas på begäran.

Övrigt

Gällande regler för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Karlstads universitet reglerar studenters och anställdas skyldigheter och rättigheter.