



Fakulteten för humaniora och samhällsvetenskap  
Engelska

# Kursplan

## Engelska i arbetslivet: skrift

|                               |                                                                                                   |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kurskod:</b>               | ENGPW1                                                                                            |
| <b>Kursens benämning:</b>     | Engelska i arbetslivet: skrift<br><i>English for professional purposes: Written communication</i> |
| <b>Högskolepoäng:</b>         | 7.5                                                                                               |
| <b>Utbildningsnivå:</b>       | Grundnivå                                                                                         |
| <b>Successiv fördjupning:</b> | Grundnivå, har endast gymnasiala förkunskapskrav (G1N)                                            |

**Huvudområde:**  
ENA (Engelska)

### Beslut om fastställande

Kursplanen är fastställd av Fakulteten för humaniora och samhällsvetenskap 2025-09-01 och gäller från vårterminen 2026 vid Karlstads universitet.

### Behörighetskrav

Grundläggande behörighet samt antingen Engelska 6 eller Engelska nivå 2.  
Motsvarandebedömning kan göras.

### Lärandemål

Efter avslutad kurs ska studenten kunna

1. kommunicera i skrift på engelska i olika yrkessammanhang för olika syften,
2. redogöra för betydelsefulla drag i skriftlig kommunikation på engelska i arbetslivet och
3. värdera olika ords och uttrycks lämplighet för olika situationer i arbetslivet.

### Innehåll

Syftet med kursen är att studenten ska utveckla sin förmåga att kommunicera i skrift i olika

professionella sammanhang där engelska används som arbetsspråk. Kursen behandlar olika typer av texter som används i arbetslivet med tyngdpunkt på val av rätt formell nivå och framställning av valda typer av texter.

Undervisning sker i form av:

- analys och produktion av olika typer av texter som används i skriftlig kommunikation mellan individer och grupper i yrkessammanhang,
- analys av de diskursiva, strukturella och lingvistiska drag som utmärker skilda texttyper och
- handledda individuella skriftliga uppgifter.

### **Kurslitteratur och övriga läromedel**

Se separat dokument.

### **Examination**

Lärandemål 1 och 3 examineras genom individuella skriftliga inlämningsuppgifter.

Lärandemål 2 examineras genom individuell muntlig seminarieredovisning.

Om studenten har ett beslut från Karlstads universitet om riktat pedagogiskt stöd på grund av dokumenterad funktionsnedsättning har examinator rätt att ge studenten en anpassad examination eller att låta studenten genomföra examinationen på ett alternativt sätt.

### **Betyg**

Kursen bedöms enligt betygsskalan Väl godkänd (VG), Godkänd (G) eller Underkänd (U).

### **Kvalitetsuppföljning**

Under och efter kursen sker en uppföljning av måluppfyllelse och förutsättningar för lärande i kursen. Dess främsta syfte är att bidra till förbättringar. Studenternas erfarenheter och synpunkter är ett av underlagen för granskningen, och inhämtas i enlighet med gällande regelverk. Studenterna informeras om resultaten och eventuella beslut om åtgärder.

### **Kursbevis**

Kursbevis utfärdas på begäran.

### **Övrigt**

Gällande regler för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Karlstads universitet reglerar studenters och anställdas skyldigheter och rättigheter.