



Fakulteten för humaniora och samhällsvetenskap
Engelska

Kursplan

Engelska för ekonomer I

Kurskod:	ENGA1E
Kursens benämning:	Engelska för ekonomer I <i>Business English I</i>
Högskolepoäng:	15
Utbildningsnivå:	Grundnivå
Successiv fördjupning:	Grundnivå, har endast gymnasiala förkunskapskrav (G1N)

Huvudområde:

Beslut om fastställande

Kursplanen är fastställd av Fakulteten för humaniora och samhällsvetenskap 2015-03-02 och gäller från höstterminen 2015 vid Karlstads universitet.

Behörighetskrav

Grundläggande behörighet. Engelska B.

Lärandemål

Efter avslutad kurs skall studenten kunna

- använda ordböcker, handböcker och sökverktyg på nätet för att förbättra förmågan att uttrycka sig adekvat

inom ekonomi- och affärsområdet på engelska,

- skilja på formellt och informellt språkbruk i tal och skrift,

- skriva vanliga typer av affärskorrespondens, elektronisk post, pro memoria och ansökningshandlingar enligt

konventioner,

- redogöra för innehållet i engelskspråklig facklitteratur,

- redovisa kunskaper om subkulturer och kommunikationsmönster i några olika delar av världen och

- visa förståelse för hur dessa påverkar global kommunikation med engelska som kommunikationsspråk.

Innehåll

Kursens syfte är att den studerande skall utveckla de grundläggande kommunikativa färdigheter samt språkliga och kulturella kunskaper som krävs för kommunikation på engelska inom ekonomi- och affärsområdet.

Grammatik

Diagnos av befintliga kunskaper samt genomgång av grundläggande grammatiska färdigheter med tonvikt på formellt språk som används i ekonomisk- och affärsdokumentation.

Ordförråd inklusive uttal

Genom studium av allmänna och ekonomiska texter samt material med affärsinriktat innehåll utökas ordförrådet. Uttal inom den engelskspråkiga världen beaktas. Vidare tränas telefonkommunikation.

Affärsdokument

Studier och upprättande av grundläggande dokument som används i affärskorrespondens och elektronisk post, promemoria, och ansökningshandlingar.

Interkulturell kommunikation

Studenten studerar kommunikationsprocessen och hur den skiljer sig i olika delar av världen samt i subkulturer. Studenterna deltar i diskussioner för att öka medvetenheten om vad sker när olika kommunikationsmönster möts. Vidare tränas aktivt lyssnande.

Hjälpmedel

Studenten övar sig i att bruka ordböcker, handböcker samt söka information på webben för att förbättra sin förmåga att utarbeta affärsdokument på engelska. Undervisningen sker individuellt och i grupp genom studium av dokument, längre texter, hörförståelseövningar och inlämning av skrivet material. Studenten förväntas delta aktivt i utbildningen såväl i grupp- som enskilda övningar.

Kurslitteratur och övriga läromedel

Se separat dokument.

Examination

Kursens mål examineras genom skriftliga och muntliga uppgifter, både individuellt och i grupp. Deltagande i gruppuppgifter kan inte ersättas av individuella uppgifter.

Betyg

Kursen bedöms enligt betygsskalan Väl godkänd (VG), Godkänd (G) eller Underkänd (U).

Kvalitetsuppföljning

Under och efter kursen sker en uppföljning av måluppfyllelse och förutsättningar för lärande i kursen. Dess främsta syfte är att bidra till förbättringar. Studenternas erfarenheter och synpunkter är ett av underlagen för granskningen, och inhämtas i enlighet med gällande regelverk. Studenterna informeras om resultaten och eventuella beslut om åtgärder.

Kursbevis

Kursbevis utfärdas på begäran.

Övrigt

Studenter som påbörjat en utbildning enligt den studieordning som började gälla 1993-07-01 skall fullfölja sina studier enligt den utbildningsplan de är antagna till.

Om de vid studiernas slut vill få ut ett kursbevis eller examensbevis enligt den nya studieordningen, som trädde i kraft 2007-07-01, skall de prövas mot de kriterier som karaktäriserar denna studieordning.

Regler för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Karlstads universitet reglerar studenters och anställdas skyldigheter och rättigheter.