



Fakulteten för teknik- och naturvetenskap
Byggteknik

Kursplan

Beslut om inrättande av kursen

Kursplanen är fastställd av Fakultetsnämnden vid Fakulteten för teknik- och naturvetenskap, 2010-02-15 och gäller från vårterminen 2010 vid Karlstads universitet.

Kurskod: BYGB18

Lärande i arbetslivet, 15 hp

(Learning in the Working Life, 15 ECTS Credits)

Utbildningsnivå: grundnivå

Successiv fördjupning: G2F (Grundnivå, har minst 60 hp kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav)

Undervisningsspråk

Undervisningen sker på svenska.

Behörighetskrav

Minst 90hp inom byggingenjörsprogrammet, där grundkurser för det valda ämnesområdet skall vara avklarade.

Huvudområde

BYA (Byggteknik)

Lärandemål

Syftet med kursen är att studenten skall lära känna den arbetsmiljö där han/hon kan komma att vara verksam, samt skapa bättre förutsättningar för lärande genom förståelse för arbetet och processer.

Efter genomgången kurs skall studenten kunna:

- beskriva företagets roll och organisation, samt vilka yrkeskategorier som arbetar där och deras arbetsuppgifter,
- redovisa sitt eget arbete på företaget på ett fackmannamässigt sätt,
- redovisa vilka förutsättningar, lagar, regler, normer och generella avtal som gäller för arbetet,
- redogöra för de verktyg som används i arbetet (datorprogram, handböcker, checklistor, företagsrutiner mm), samt visa förmåga att hantera dessa,
- relatera det utförda arbetet till var i byggprocessen det utförs, hur och till vem resultatet kommuniceras,
- redovisa hur företaget arbetar med kvalitet, miljö och arbetsmiljö, och hållbar utveckling,
- visa förmåga att relatera förvärvade teoretiska kunskaper till praktiskt arbete.

I kursen ges graderade betyg. Betyget baseras på hur väl studenten uppfyller målen, samt studentens förmåga att inom ramen för målen reflektera över och värdera företagets arbetsmetoder och praxis ur dels företagets perspektiv men också ur ett branschperspektiv, samt förmågan att reflektera över och värdera sin egen arbetsinsats och sitt lärande.

Kursens huvudsakliga innehåll

Kursen består av praktiskt arbete hos ett företag. Arbetsuppgifterna kan variera beroende på företag. Studenten skall delta i företagets verksamhet och utföra förekommande arbetsuppgifter, men skall också ges tid att utföra egna studier.

Innan arbetet påbörjas skall en individuell arbetsplan upprättas i samråd mellan examinator, handledaren på företaget och studenten, som preciserar studentens arbetsuppgifter och vilka arbetsmoment som skall examineras. Arbetsplanen skall säkerställa att studenten har möjlighet att nå lärandemålen.

Vid minst två tillfällen sker handledning av lärare på arbetsplatsen. Studenten förväntas då redovisa sitt arbete så långt. Arbetsplanen kan vid behov revideras vid handledningstillfällena.

Om så specificeras i arbetsplanen kan perioden på företaget delas upp i två perioder, som vardera omfattar minst 4 veckor heltid sammanhängande. Kursen skall totalt omfatta minst 8 veckor heltid på arbetsplatsen.

Kurslitteratur och övriga läromedel

Se separat dokument.

Examination

Examination sker genom skriftlig och muntlig redovisning vid kursens slut. Studenten skall också kunna redogöra för sin närvaro på arbetsplatsen med en tiddagbok.

Den arbetsplan som upprättas innan kursen ligger till grund för examinationen. Där i specificeras vilka arbetsuppgifter studenten skall utföra på företaget, samt hur dessa skall redovisas vid examinationen. De arbetsuppgifter som utförs på företaget skall företrädesvis redovisas utifrån företagets egna rutiner och branschstandarder. De uppgifter som innebär egna studier för studenten på arbetsplatsen specificeras också i arbetsplanen, samt hur dessa skall redovisas och examineras.

Student som underkänts på grund av för hög frånvaro på arbetsplatsen kan efter överenskommelse med företaget och examinator fullgöra arbetet på arbetsplatsen vid annat tillfälle.

Student som underkänts två gånger på grund av undermåligt utförd examination, kan inte provas för godkänt igen utan ytterligare tid på företaget. Detta sker efter överenskommelse med examinator och företaget, under förutsättning att företaget är villigt att bistå med plats.

Betyg

Kursen bedöms med betygsgraderna Underkänd, 3 (Godkänd), 4 (Icke utan beröm godkänd) eller 5 (Med beröm godkänd).

Kvalitetsuppföljning

Under och efter kursen sker en uppföljning av måluppfyllelse och förutsättningar för lärande i kursen. Dess främsta syfte är att bidra till förbättringar. Studenternas erfarenheter och synpunkter är ett av underlagen för granskningen, och inhämtas med hjälp av skriftlig kursvärdering och/eller kursvärderingsdiskussioner. Studenterna informeras om resultaten och eventuella beslut om åtgärder.

Kursbevis

Kursbevis erhålls på begäran av studenten.

Övrigt

Studenter som påbörjat en utbildning enligt den studieordning som började gälla 1993-07-01 skall fullfölja sina studier enligt den kursplan respektive utbildningsplan de är antagna till.

Om de vid studiernas slut vill få ut ett kursbevis eller examensbevis enligt den nya studieordningen, som trädde i kraft 2007-07-01, skall de provas mot de kriterier som karaktäriserar denna studieordning.

Regler för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Karlstads universitet reglerar studenters och anställdas skyldigheter och rättigheter.

Studenten förväntas själv ordna med en plats hos företaget. Examinator bidrar genom att förklara och förtydliga vilka krav som ställs på företaget respektive studenten, vilket också resulterar i studentens arbetsplan.

Examinator har rätt att inte godkänna ett företag/en arbetsplats som praktikplats om förutsättningarna för att uppnå lärandemålen bedöms som otillräckliga inom företaget.

Karlstads universitet 651 88 Karlstad
Tfn 054-700 10 00 Fax 054-700 14 60
information@kau.se www.kau.se