



Fakulteten för humaniora och samhällsvetenskap
Arbetsvetenskap

Kursplan

Arbetsvetenskap personalinriktning

Kurskod: AVGB41
Kursens benämning: Arbetsvetenskap personalinriktning
Working Life Science II
Högskolepoäng: 30
Utbildningsnivå: Grundnivå
Successiv fördjupning: Grundnivå, har mindre än 60 hp kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav (G1F)

Huvudområde:
ABA (Arbetsvetenskap)

Beslut om fastställande

Kursplanen är fastställd av Fakulteten för humaniora och samhällsvetenskap 2025-08-20 och gäller från vårterminen 2026 vid Karlstads universitet.

Behörighetskrav

Minst 7,5 hp från AVGA30 Arbetsvetenskap 30 hp godkända vid kursstart.
Motsvarandebedömning kan göras.

Lärandemål

Delkurs 1, Organisation, makt och motstånd 7,5 hp

Efter avslutad delkurs ska studenten kunna

1. visa fördjupade kunskaper om organisering av arbetet, dess orsaker och konsekvenser och
2. utifrån ett kritiskt perspektiv granska och reflektera över olika organisatoriska fenomen.

Delkurs 2, Strategiskt personalarbete 7,5 hp

Efter avslutad delkurs ska studenten kunna

1. redogöra för och diskutera centrala begrepp inom strategiskt personalarbete och HR:s roll i organisationen,
2. diskutera sambanden mellan personalarbete och verksamhetens innehåll, organisation och förändring,
3. identifiera och värdera vad personalidé och personalstrategier kan få för konsekvenser för en organisation och dess anställda och
4. planera och utveckla personalidé och personalstrategier i relation till verksamhetsidé.

Delkurs 3, Operativt personalarbete 7,5 hp

Efter avslutad delkurs ska studenten kunna

1. redogöra för och diskutera grundläggande begrepp och frågeställningar inom det operativa personalarbetet och
2. planera och praktiskt genomföra uppgifter inom operativt personalarbete inom områden som jämställdhetsarbete och hållbar arbetsmiljö.

Delkurs 4, Arbetsmarknad och arbetsliv ur ett europeiskt perspektiv 7,5 hp

Efter avslutad delkurs ska studenten kunna

1. redovisa grundläggande kunskap om utvecklingen rörande arbetsmarknad och arbetsliv för kvinnor och män i EU:s medlemsländer,
2. ge förklaringar till arbetslivets utveckling i olika länder och skillnader mellan länderna och
3. diskutera sambanden mellan EU-politiken och hur den påverkar nationella arbetsmarknader.

Innehåll

Kursen består av fyra delkurser.

Delkurs 1, Organisation, makt och motstånd 7,5 hp

Delkursens innehåll består av studier av arbetsvetenskapliga kunskapstraditioner av organisationsteoretiska fenomen. Studenten orienterar sig i aktuell nationell och internationell forskning om exempelvis ledarskap, makt och motstånd, jämställdhet, arbetsförhållanden och inställning till arbete. Delkursens undervisningsformer utgörs av föreläsningar, seminarier och självstudier.

Delkurs 2, Strategiskt personalarbete 7,5 hp

I delkursen ges en orientering i personalarbetets utveckling och roll i ett historiskt och i ett samtida arbetsvetenskapligt perspektiv. I delkursen presenteras modeller för att arbeta med personalfrågor ur ett strategiskt perspektiv. Begrepp som verksamhetsidé och personalidé och sambandet mellan dem är centrala. Delkursens undervisningsformer utgörs av föreläsningar, seminarier och självstudier och tillämpningsövningar.

Delkurs 3, Operativt personalarbete 7,5 hp

I delkursen ges en orientering i det operativa personalarbetets idéer, verksamhetsfält och arbetssätt. Områden som berörs är exempelvis rekrytering, kompetensutveckling, hållbar arbetsmiljö, kommunikation, jämställdhets- och mångfaldsarbete inom organisationer, samt förebyggande personalarbete såsom policyutveckling. Delkursens undervisningsformer utgörs av föreläsningar, seminarier och självstudier.

Delkurs 4, Arbetsliv och arbetsmarknad ur ett europeiskt perspektiv 7,5 hp

I delkursen ges en orientering i det moderna arbetslivet med fokus på grundläggande frågor som samspel mellan människa, teknik, samhälle och kultur ur ett jämförande europeiskt perspektiv. Områden som berörs är exempelvis sysselsättning, arbetslöshet, välfärd, arbetslivsrelationer, könssegregering och migration på arbetsmarknaden. Delkursens undervisningsformer utgörs av föreläsningar, seminarier och självstudier.

Kurslitteratur och övriga läromedel

Se separat dokument.

Examination

Delkurs 1, Organisation, makt och motstånd 7,5 hp

Samtliga lärandemål för delkursen examineras genom en individuell skriftlig hemtentamen samt genom redovisningar i grupp, både muntliga och skriftliga. För bedömningen ska underlaget vara sådant att individuella prestationer kan särskiljas.

Delkurs 2, Strategiskt personalarbete 7,5 hp

Samtliga lärandemål för delkursen examineras genom en salstentamen samt genom redovisningar i grupp, både muntliga och skriftliga. För bedömningen ska underlaget vara sådant att individuella prestationer kan särskiljas.

Delkurs 3, Operativt personalarbete 7,5 hp

Samtliga lärandemål för delkursen examineras genom en salstentamen samt genom redovisningar i grupp, både muntliga och skriftliga. För bedömningen ska underlaget vara sådant att individuella prestationer kan särskiljas.

Delkurs 4, Arbetsmarknad och arbetsliv ur ett europeiskt perspektiv 7,5 hp

Samtliga lärandemål för delkursen examineras genom en salstentamen samt genom redovisningar i grupp, både muntliga och skriftliga. För bedömningen ska underlaget vara sådant att individuella prestationer kan särskiljas.

Examinator kan bestämma att en student som ligger nära gränsen för godkänt betyg får utföra en komplettering för att nå upp till betyget godkänt på enskild examination. Om kompletteringsmöjligheter ges ska studenterna skriftligen informeras om detta senast vid kursstart. Examinator ska inför kompletteringen tydligt klargöra inom vilken tid och på vilket eller vilka sätt kompletteringen får utföras.

Om studenten har ett beslut från Karlstads universitet om riktat pedagogiskt stöd på grund av dokumenterad funktionsnedsättning har examinator rätt att ge studenten en anpassad examination eller att låta studenten genomföra examinationen på ett alternativt sätt.

Betyg

Kursen bedöms enligt betygsskalan Väl godkänd (VG), Godkänd (G) eller Underkänd (U).

Kvalitetsuppföljning

Under och efter kursen sker en uppföljning av måluppfyllelse och förutsättningar för lärande i kursen. Dess främsta syfte är att bidra till förbättringar. Studenternas erfarenheter och synpunkter är ett av underlagen för granskningen, och inhämtas i enlighet med gällande regelverk. Studenterna informeras om resultaten och eventuella beslut om åtgärder.

Kursbevis

Kursbevis utfärdas på begäran.

Övrigt

Gällande regler för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Karlstads universitet reglerar studenters och anställdas skyldigheter och rättigheter.