



Fakulteten för humaniora och samhällsvetenskap
Historia

Kursplan

Arkivkunskap II

Kurskod:	ARGB01
Kursens benämning:	Arkivkunskap II <i>Archival Science II</i>
Högskolepoäng:	30
Utbildningsnivå:	Grundnivå
Successiv fördjupning:	Grundnivå, har mindre än 60 hp kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav (G1F)

Huvudområde:

Beslut om fastställande

Kursplanen är fastställd av Fakulteten för humaniora och samhällsvetenskap 2017-02-08 och gäller från höstterminen 2017 vid Karlstads universitet.

Behörighetskrav

Arkivkunskap 1-30 hp eller motsvarande.

Lärandemål

Efter avslutad kurs skall studenten kunna

- visa fördjupad kunskap om arkivgenererande traditioner inom svensk samhällelig utveckling (delkurs 1),
- använda terminologi kopplad till temat arkivgenererande traditioner inom svensk samhällelig utveckling (delkurs 1)
- redogöra för arkivfunktionens plats i ett organisationssammanhang samt i ett svenskt förvaltningssammanhang, med särskild tonvikt på makt och styrning, långtidsförvaringsproblematik samt rättssäkerhetsfrågor (delkurs 2),
- diskutera prioritetsöverväganden inom svenskt arkivväsende i relation till frågor kring makt och styrning, långtidsförvaring och rättssäkerhet (delkurs 2)
- visa fördjupad kunskap om centrala delar av den nordiska och vidare internationella arkivteoretiska diskussionen (delkurs 3) och
- visa färdigheter i självständigt utredningsarbete kring samhällsrelevanta arkivfrågor (delkurs 3).

Innehåll

Kursen består av tre delkurser:

Delkurs 1 - Arkiv- och förvaltningshistoria (7,5 hp)

Delkursens innehåll speglar förvaltningens förutsättningar och funktion i samhället under skilda tidsperioder, från förvaltningens grundläggning under medeltid och vidare utveckling under stormaktstiden till 2000-talets välfärdsstat och tjänstesamhälle. I delkursen betonas särskilt

arkivbildningens samhälleliga kontext: materiella förändringar, politisk-ekonomiska idéer och värderingar som styr och påverkar arkivbildningen.

Delkurs 2 - Arkivtjänst i praktiken (7,5 hp)

Delkursens innehåll utgörs av moment avseende informationsförsörjning och -säkerhet, record management/dokumenthantering, organisationsteori, makt och styrning inom offentlig och enskild sektor, långtidslagringsproblematik samt författningsläget med avseende på insynsrätt, integritetsskydd, rättssäkerhet och service.

Delkurs 3 - Arkivteoretisk orientering och fördjupning (med uppsatsarbete) (15 hp)

I delkursen behandlas arkivteoretiska aspekter inom lagstiftningens och den praktiska arkivbildningens områden. Frågor kring bevarande och gallring av information i dagens samhällssituation tas upp särskilt. I delkursen ingår också ett handlett utredningsarbete i projektform kring frågor som tillsynsverksamhet, insamling och bevarande, dokumenthantering, kvalificerat förtecknande, gallringsproblematik och utarbetande av forskarhandledningar.

Kurslitteratur och övriga läromedel

Se separat dokument.

Examination

Målen för delkurs 1 examineras genom individuella inlämningsuppgifter samt genom obligatoriska seminarier i grupp.

Målen för delkurs 2 examineras genom en skriftlig tentamen.

Målen för delkurs 3 examineras dels genom individuella inlämningsuppgifter, dels genom ett självständigt skriftligt arbete i form av en akademisk uppsats.

Betyg

Kursen bedöms enligt betygsskalan Väl godkänd (VG), Godkänd (G) eller Underkänd (U). För Väl godkänd på hel kurs krävs betyget Väl godkänd på minst 22,5 av kursens 30 hp.

Kvalitetsuppföljning

Under och efter kursen sker en uppföljning av måluppfyllelse och förutsättningar för lärande i kursen. Dess främsta syfte är att bidra till förbättringar. Studenternas erfarenheter och synpunkter är ett av underlagen för granskningen, och inhämtas i enlighet med gällande regelverk. Studenterna informeras om resultaten och eventuella beslut om åtgärder.

Kursbevis

Kursbevis utfärdas på begäran.

Övrigt

Gällande regler för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Karlstads universitet reglerar studenters och anställdas skyldigheter och rättigheter.