



Fakulteten för ekonomi, kommunikation och IT

Utbildningsplan

Programmet för personal och arbetsliv

Programkod:	SGPAR
Beslut om fastställande:	Utbildningsplanen är fastställd av fakultetsnämnden vid fakulteten för ekonomi, kommunikation och IT 2011-09-08 att gälla studenter antagna från och med ht 2011. Den ersätter tidigare utbildningsplan fastställd 2010-06-08.
Programmets benämning:	Programmet för personal och arbetsliv Study programme in Human Resource Management and Working Life
Högskolepoäng:	180
Undervisningspråk:	Svenska, moment på engelska kan förekomma
Utbildningsnivå:	Grundnivå
Examenskategori:	Generell examen
Behörighetskrav:	Grundläggande behörighet samt alternativt - områdesbehörighet A5 (Matematik 2a eller 2b eller 2c, Samhällskunskap 1b eller 1a1+1a2) eller - områdesbehörighet 5 (Matematik B och Samhällskunskap A).

De studenter som inom utbildningen väljer företagsekonomi termin fyra och fem måste styrka Matematik 3b eller 3c eller Matematik C samt Engelska B före kursstart.

Inledning

Det kunskapsområde denna utbildning fokuserar är individ, organisation och arbetsliv och hur dessa fenomen är relaterade till varandra samt vilka konsekvenser denna samverkan får. Utbildningen vänder sig till studenter med intresse för yrken inom personalområdet men även till studenter som intresserar sig för andra yrken med anknytning till kunskapsområdet, till exempel kvalificerade utrednings-, utvärderings- och analysarbeten inom områden som arbetsmiljö, jämställdhet och mångfald, utbildning, kompetensutveckling och organisationsförändring.

Utbildningens mål

Programmet syftar till att studenten ska förvärva de kunskaper och färdigheter som krävs för ett självständigt arbete inom det strategiska personalområdet i vid mening. För kandidatexamen ska studenten ha utvecklat kompetens enligt följande:

Kunskap och förståelse

Efter avslutad utbildning ska studenten kunna

- förstå, förklara och problematisera arbetets organisering, ledning och villkor utifrån olika teoretiska perspektiv, samt analysera och diskutera konsekvenserna av detta på individ-, grupp-, organisations- och samhällsnivå och
- knyta an relevant forskning och teorier inom området till konkreta företeelser och fenomen i arbetslivet samt därtill vara förtrogen med olika metoder att samla in och analysera data.

Färdighet och förmåga

Efter avslutad utbildning ska studenten kunna

- identifiera, strukturera, analysera och hantera personal- och arbetslivsrelaterade problem,
- både ensam och tillsammans med andra planera, genomföra, producera och avrapportera ett kunskapsstoff inom personal- och arbetslivsområdet såväl muntligt som skriftligt och
- behärska och förstå innebörden samt konsekvenserna av olika typer av data, datainsamling och databearbetning.

Värderingsförmåga och förhållningssätt

Efter avslutad utbildning ska studenten kunna

- värdera och förhålla sig kritisk till föreställningar, arbetssätt och forskning inom personal- och arbetslivsområdet,
- värdera, välja och använda olika metoder för att samla in och analysera data/information på ett etiskt försvarbart sätt och
- kontinuerligt identifiera sitt behov av att utveckla sin kunskap.

Utbildningens uppläggning

Utbildningen består av tre block. Den inleds med ett basblock som omfattar 90 hp. Därefter följer ett breddningsblock om 60 hp inom ett tillvalsämne. Utbildningen avslutas med ett fördjupningsblock om 15 hp kurser och 15 hp uppsatsarbete.

Block 1: Bas 90 hp

Programmet inleds med tre terminer gemensamma studier för samtliga programstudenter. I detta block tillägnar sig studenten grundläggande kunskaper inom området personal, organisation och arbetsliv och möter relevant och aktuell teoribildning inom området. Vidare tränar studenten på att tillämpa sina teoretiska kunskaper i praktiken. Detta sker främst i ett kontinuerligt samarbete med mentorföretag i form av case-uppgifter, rollspel och scenarios. Yrkesverksamma inom området medverkar i undervisningen. Under studierna utvecklar studenten också grundläggande kunskaper i datainsamling och databearbetning. Kunskapsinhämtning och kunskapstillämpning examineras på olika sätt både enskilt och i grupp samt såväl muntligt som skriftligt. Basblocket är strukturerat enligt följande:

- 60 hp arbetsvetenskap
- 15 hp rättsvetenskap
- 7,5 hp företagsekonomi
- 7,5 hp verksamhetsförlagd utbildning eller en valbar kurs inom företagsekonomi.

Block 2: Breddning 60 hp

I block 2 breddar studenten sina kunskaper genom att välja bland olika ämnen och ökar därigenom förutsättningarna för kritisk reflexion. De olika inriktningar som är valbara är företagsekonomi, psykologi, rättsvetenskap och sociologi. Här följer studenten de enskilda ämnenas ordinarie kursutbud på G1N och G1F-nivå¹.

- 60 hp inom något av ämnena: företagsekonomi, psykologi, rättsvetenskap eller sociologi

Block 3: Fördjupning 30 hp

I block 3 fördjupar studenten sina teoretiska kunskaper inom området personal, organisation och arbetsliv, utvecklar sina kunskaper om forskningsmetodik och övar upp sina färdigheter i att självständigt genomföra ett examensarbete. Ytterligare en central dimension i detta block är att studenten ges tillfälle – utifrån den gemensamma basen i block 1 och med infallsvinklar från de olika ämnesinriktningarna i block 2 – att kritiskt granska och föra en tvärvetenskaplig diskussion kring pågående forskning inom det arbetsvetenskapliga området.

- 30 hp inom ämnet arbetsvetenskap

¹ G1N avser kurser på grundnivå, som endast har gymnasiala förkunskapskrav. G1F avser kurser på grundnivå som har mindre än 60 hp på grundnivå som förkunskapskrav.

Internationellt samarbete

Programmet för personal och arbetsliv ingår i olika nätverk med lärosäten i flera europeiska länder som har likartade utbildningar. Under programmets tre studieår finns det varierande möjligheter för studentutbyte och samarbete med dessa lärosäten. I ett av nätverken träffas exempelvis representanter för studenter och lärare varje år i en stor internationell konferens.

Utbildningens innehåll

Block 1

Delkurser termin 1 och 2 (ej i kronologisk ordning)

Arbetsvetenskaplig introduktion 7,5 hp

Kursen har två mål. Det ena målet är att studenten ska skaffa sig en överblick i det arbetsvetenskapliga kunskapsområdet, vilket definieras som människan i arbete och arbetets former och processer. Det andra målet är att studenten ska skaffa sig en överblick i akademiska studier och vetenskaplig kunskapsbildning.

Människan i arbete och arbetets former 7,5 hp

Kursen syftar till att studenten ska tillägna sig kunskaper om människan i arbete och arbetets former samt hur arbetsformer och människor är relaterade till varandra, till samhälle och samhällsförändring. Kursen syftar vidare till att studenten ska förvärva insikter om segregeringsproblematiken gällande exempelvis klass, kön och etnicitet.

Vetenskaplig metod 7,5 hp

Målet med kursen är att studenten ska förvärva grundläggande kunskaper och färdigheter i undersöknings- och forskningsmetodik med särskild relevans för arbetsvetenskapliga frågeställningar.

Grundläggande organisationsteori 7,5 hp

Kursen syftar till att studenten ska tillägna sig grundläggande kunskaper i organisationsteori. Detta sker med hjälp av olika teoretiska perspektiv på organisation, verksamhetsledning och andra centrala dimensioner av organisering.

Organisationsteori fortsättningskurs 7,5 hp

Målet med kursen är att studenten ska förvärva fördjupade kunskaper om organisering av arbetet, dess orsaker och konsekvenser. Studenten ska vidare utifrån ett kritiskt perspektiv kunna granska olika organisatoriska fenomen som ledarskap, makt och motstånd, arbetsförhållanden och inställning till arbete.

Operativt personalarbete 7,5 hp

Kursens mål är att studenten ska skaffa sig kunskaper och färdigheter i personalarbetets idéer och verksamhetsfält och dess tillämpning och arbetssätt.

Strategiskt personalarbete 7,5 hp

Målet med kursen är att studenten ska förvärva kunskaper och kunna förklara sambandet mellan personalarbetet och verksamhetens innehåll, organisation och förändring.

Detta sker med utgångspunkt i såväl nationell som internationell forskning och litteratur.

Arbetsvetenskaplig specialkurs 7,5 hp

Kursen syftar till att studenten ska tillägna sig fördjupande kunskaper inom en del av det arbetsvetenskapliga kunskapsområdet.

Kurser termin 3 (ej i kronologisk ordning)

Arbetsrätt 15 hp

Målet med kursen är att studenten ska förvärva kunskap om arbetsrättens funktion inom arbetslivet, lära sig tillämpa en juridisk metod för att bedöma och lösa arbetsrättsliga problem och tillägna sig kännedom om hur EG-rätten successivt förändrar den svenska arbetsrätten.

Verksamhetsstyrning 7,5 hp

Kursens syfte är att studenten kritiskt ska reflektera över olika beröringspunkter mellan ekonomistyrning och organisation och på detta sätt nå insikter i hur organiseringen och den ekonomiska ställningen i en organisation påverkar varandra.

Valbara kurser

1. *Tillämpad verksamhetsstyrning 7,5hp*

En fördjupning av den obligatoriska kursen i verksamhetsstyrning.

2. *Verksamhetsförlagd utbildning 7,5hp*

Målet med kursen är att studenten ska kunna reflektera och förklara sambandet mellan teori och praktik samt tillämpa arbetsvetenskapliga kunskaper inom personal- och arbetslivsområdet.

Block 2

Kurser termin 4 och 5

Här följer studenten ordinarie kursutbud på G1N och G1F-nivå inom något av ämnena företagsekonomi, psykologi, rättsvetenskap eller sociologi.

Block 3

Delkurser termin 6

Arbetsvetenskaplig teori 7,5 hp

Kursens mål är att studenten ska fördjupa sin kunskap om centrala arbetsvetenskapliga kunskapstraditioner och teorier.

Metod 7,5 hp

Målet med kursen är att studenten ska tillägna sig kunskaper om ett flertal vetenskapliga undersökningsmetoder, när, hur och varför de används och orientera sig om olika metoders för- och nackdelar. Studenten ska även kunna tillämpa ett flertal av de olika studerade metoderna.

Uppsatsarbete 15 hp

Kursen syftar till att studenten ska skriva en vetenskaplig uppsats och på så sätt visa prov på sin förmåga att identifiera och analysera ett arbetsvetenskapligt problem.

Examensbenämning

Filosofie kandidatexamen

Huvudområde: Arbetsvetenskap

Degree of Bachelor of Social Science

Major: Working Life Science

Tillgodoräknande av kurs

Studenter äger enligt högskoleförordningen (kap. 6, § 12-14) efter prövning rätt att tillgodoräkna sig tidigare högskolestudier. Tillgodoräknande av hel kurs ska prövas av rektor. Tillgodoräknande av del av kurs ska prövas av examinator för kursen.

Övrigt

Regler för grundutbildningen vid Karlstads universitet reglerar studenters och anställdas skyldigheter och rättigheter.